Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Rok III. **Nr 3.**

DZIENNIK URZĘDOWY

KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO WILEŃSKIEGO

WYDAWANY Z FUNDUSZÓW NAUCZYCIELSTWA OKRĘGU.

Wilno, dnia 10 czerwca 1926 r.

Redakcja i Administracja:
Wilno, Wolana 10. Kuratorjum Okr. Szk. Wil. Konto P. K. O. Nr. 30.466.

Pojedyncze numery do nabycia w Księgarni Stow. Naucz. Pol. w Wilnie ul. Królewska Nr. 1.

TREŚĆ:

33.

OKÓLNIK

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 11 maja 1926 roku L. 0. Prez. 3461.—26

Do Kuratorjów Okręgów Szkolnych

w sprawie świadectw dojrzałości dla gimnazjów, seminarjów nauczycielskich i ostatecznych dla szkół zawodowych.

1. Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1923 r. (Okólnik Prez. Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1923 r. Nr. 13017.131, przypomnianej okólnikiem Rady Ministrów z dnia 19 maja 1925 r. Nr. 7866.67). Drukarnia Państwowa w Warszawie (ul. Miodowa 22) otrzymała od Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wyłączność druku wszystkich świadectw szkolnych, jako druków urzędowych. Z powodu trudności technicznych w bieżącym roku szkolnym drukowane będą w drukarni państwowej narazie *jedynie świadectwa egzaminów dojrzałości* dla państwowych i prywatnych gimnazjów, państwowych i prywatnych seminarjów nauczycielskich, państwowych kursów nauczycielskich oraz *świadectwa* ostateczne dla państwowych szkół zawodowych.

Wszystkie inne świadectwa mogą być w bieżącym roku szkolnym drukowane i zamawianie dowolnie jak w latach ubiegłych.

2. Termin wykonania zamówionych świadectw ustalony został w b. roku szkolnym na dzień *1 czerwca b. r.* Zamówienia zatem mogą być kierowane do Drukarni państwowej dopiero na ten termin. Na wcześniejsze zapytania, ponaglenia i t. p. poszczególnych dyrekcyj drukarnia nie będzie zupełnie odpowiadać.

3. Cena świadectw *o czterech stronach wraz z kopją* (odpisem na papierze kancelaryjnym) ustalona została *po 25 (dwadzieścia pięć) groszy* za egzemplarz bez kosztów przesyłki, natomiast cena świadectw ostatecznych *o dwóch stronach* dla części szkół zawodowych wraz z kopją (odpisem) *po 20* (*dwadzieścia*) groszy za egzemplarz również bez kosztów przesyłki.

Ceny powyższe stosownie do zastrzeżenia Drukarni państwowej mogą być podwyższone w razie zwyżki cen robocizny i materjałów. O zmianie Kuratorja natychmiast będą zawiadomione.

4. „Signa" dla poszczególnych wzorów, według których świadectwa należy zamawiać, będą następujące:

I. dla gimnazjów: (państw. i prywatnych)

Nr. 32569—G 1 — (Egzamin zwyczajny typu matematyczno-przyrodniczego),
„ „ —G 2 — (Egzamin rozszerzony typu matematyczno-przyrodniczego),
„ „ —G 3 — (Egzamin dla eksternów typu matematyczno-przyrodniczego),
„ „ —G 4 — (Egzamin zwyczajny typu humanistycznego),
„ „ —G 5 — (Egzamin rozszerzony typu humanistycznego),
„ „ —G 6 — (Egzamin eksternów typu humanistycznego),
„ „ —G 7 — (Egzamin zwyczajny nowego typu klasycznego),
„ „ —G 8 — (Egzamin rozszerzony nowego typu klasycznego),

Nr. 32569—G 9 — (Egzamin eksternów nowego typu klasycznego),
„ „ —G 10— (Egzamin zwyczajny dawnego typu klasycznego),
„ „ —G 11— (Egzamin rozszerzony dawnego typu klasycznego),
„ „ —G 12— (Egzamin eksternów dawnego typu klasycznego).

II. dla seminarjów nauczycielskich (państw. i prywatnych)
Nr. 32569—S II.

III. dla kursów nauczycielskich (państwowych)
Nr. 32569—K III.

IV. dla szkół zawodowych (państw.)
Nr. 32569—Z IV a — (dla wszystkich szkół zawodowych z wyjątkiem niżej wymienionych),
Nr. 32570—Z IV b — (dla szkół dokształcających utrzymywanych przez Państwo w okr. szk. poznańskim i pomorskim, niższych szkół zawodowych żeńskich).

5. Kuratorja okręgów szkolnych (*nie poszczególne dyrekcje szkół*) będą bezpośrednio zamawiały w Drukarni państwowej dla szkół im podległych potrzebną ilość formularzy świadectw dojrzałości odpowiednich wzorów (p. 4). W tym celu zarządzą Kuratorja nadesłanie przez Dyrekcje szkół dokładnych liczbowych zamówień według podanych wyżej znaków („signa") oraz przekazanie Kuratorjum przez Dyrekcje szkół odpowiednich kwot pieniężnych. Na tej podstawie sporządzą Kuratorja ogólne zestawienie zapotrzebowanych formularzy *ściśle według podanych powyżej znaków* („signa") oraz zestawienie kwot.

Zestawienia te prześlą Kuratorja bezwłocznie wprost do Drukarni państwowej. Zebrane pieniądze Kuratorja prześlą Drukarni pocztą równocześnie z zamówieniem.

6. Drukarnia Państwowa prześle każdemu Kuratorjum zamówione blankiety przesyłką pocztową poleconą, lub doręczy je wydelegowanemu urzędnikowi (dotyczy Kuratorjum Warszawskiego) za okazaniem pisemnego upoważnienia.

7. Kuratorjum prześle Dyrekcji każdej szkoły pocztą, *jako przesyłkę poleconą*, zamówione przez nią blankiety, albo przekaże przez wizytatora, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, dyrektora szkoły, upełnomocnionego nauczyciela lub sekretarza szkoły.

8. Tą drogą *wyłącznie przez Kuratorja* będą zamawiane i dostarczane świadectwa. Zwracanie się zatem Dyrekcji szkół wprost do Drukarni jest bezcelowe i pozostanie bez skutku. Również urzędnik nieupoważniony przez Kuratorjum lub bez delegacji pisemnej bezwarunkowo nie otrzyma żadnych świadectw z magazynu Drukarni (dotyczy Kuratorjum Warszawskiego).

9. Szkoła równocześnie z wystawieniem uczniom świadectw dojrzałości—sporządzi ich odpisy. Tego samego dokona Kuratorjum dla eksternów. Oryginalne świadectwa Dyrekcje wydadzą uczniom (Kuratorja eksternom), odpisy natomiast przechowują w protokółach egzaminacyjnych.

10. Dyrekcje szkół będą prowadzić (pod osobistą odpowiedzialnością) ścisły wykaz formularzy każdocześnie zamówionych, otrzymanych, wydanych uczniom i zepsutych. Formularze zepsute zniszczy Dyrektor w obecności jednego z członków grona nauczycielskiego, co obaj stwierdzą swemi podpisami w wykazie.

Formularze niezużyte przechowa Dyrektor pod zamknięciem i od czasu do czasu będzie badał, czy nie zostały naruszone.

11. Ministerstwo poleca zwrócić uwagę Dyrekcjom szkół, że teksty świadectw zostały ustalone jednolicie dla państwowych i prywatnych gimnazjów i seminarjów nauczycielskich i bezwarunkowo nie wolno w nich wprowadzać żadnych zmian ani dodatków pod groźbą unieważnienia świadectwa.

12. W sprawie świadectw z egzaminów dojrzałości z niepolskim językiem nauczania wyda Ministerstwo wkrótce dodatkowe zarządzenie.

13. W wypadkach zakończenia egzaminów dojrzałości w terminie wcześniejszym (przed otrzymaniem druków) należy abiturjentom ustnie zakomunikować wynik egzaminu (ew. noty) i zapowiedzieć, że świadectwa otrzymają w terminie późniejszym.

14. Odnośnie do świadectw ostatecznych dla szkół zawodowych, podległych Kuratorjom Okręgów Szkolnych, zechcą Kuratorja nadesłać Ministerstwu w czasie możliwie najkrótszym wzory tych świadectw ustalone na podstawie materjałów przedstawionych Kuratorjom przez Dyrekcje szkół.

Świadectwo dla tych szkół powinno zawierać następujące dane:

a) *na pierwszej stronie*: numer porządkowy, rok szkolny, nagłówek (państwowa i t. d.) imię i nazwisko ucznia, miejsce i data urodzenia, wyznanie, na który kurs przyjęty (do klasy), data przyjęcia, na jakiej podstawie przyjęty został (np. na podstawie świadectwa, egzaminu i t. d.) iluletni kurs nauki ukończył w danej szkole na jakim wydziale szkoły, w którym dniu;

b) *na drugiej ew. trzeciej stronie:* wykaz sprawowania i postępów w nauce poszczególnych przedmiotów, wyciąg ze statutu szkoły i jej uprawnienia (jeśli szkoła je posiada).

15. Powyższe zarządzenia zechce Kuratorjum *bezzwłocznie* podać do wiadomości podległych szkół oraz polecić, aby zamówienia i dostawa świadectw zostały przeprowadzone najdokładniej według podanych wyżej wskazówek.

Za Ministra (—) *T. Łopuszański*
Podsekretarz Stanu.

34.

OKÓLNIK

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 13 marca 1926 r. Nr. OR. 4160/26.

Do Kuratorjum Okręgów Szkolnych.

Dotychczasowe doświadczenie wykazuje, że znaczną część uchybień stwierdzonych przez Okregowe Izby Kontroli w zakresie działania władz I-ej instancji, mogły zauważyć i usunąć same Kuratorja na podstawie posiadanego materjału sprawozdawczego i wyzytacyj p. p. wyzytatorów (n. p. zbyt wielkie zaległości w opłatach szkolnych, przetrzymywanie gotówki przez specjalnych poborców, nieodprowadzanie do Kas Skarbowych

z końcem okresu budżetowego pozostałości z udzielonych zaliczek, niewprowadzenie lub wadliwe prowadzenie ksiąg rachunkowych i t. p.).

W celu uniknięcia tego nieprawidłowego stanu na przyszłość, Ministerstwo zaleca zaprowadzenie jaknajściślejszej kontroli nad rachunkowością i gospodarką władz I-ej instancji przez zwrócenie bacznej uwagi na wszelkie sprawozdania rachunkowe. Przysyłane sprawozdania winny być bezzwłocznie kontrolowane i porównywane z zapisami w odnośnych księgach prowadzonych w Kuratorjach, a wszelkie uchybienia natychmiast regulowane. Odnośną korespondencję należy kompletować tak, by Kuratorja miały materjał do rzeczowego natychmiastowego przygotowania odpowiedzi na wszelkie protokóły uchybień Okręgowych Izb Kontroli.

Jednoczśnie Ministerstwo prosi o zalecenie *p.p. wizytatorom, by podczas wiyzytacyj interesowali się we władzach I-ej Instancji również sposobem prowadzenia kwitarjuszy oraz prowadzenia ksiąg kasowej, inwentarza, opału, materjałów i t. d.*

Za Ministra (—) *Dr. Karol Dawidowski*
Dyrektor Departamentu.

35.

OKÓLNIK.

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dn. 9 kwietnia 1926 r. Nr. O.—Prez. — 2746/26.

Do p.p. Kuratorów Okręgów Szkolnych.

Opierając się na piśmie Prezydjum Rady Ministrów z dnia 31 marca 1926 r. Nr. 3779, Ministerstwo W. R. i O. P. udziela następujących wyjaśnień w sprawie stosowania art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 1925 r. o środkach zapewnienia równowagi budżetowej (Dz. U. R. Nr. Nr. 129 poz. 918).

Umieszczony we spomnianym artykule przepis ogłosi, że art 107, 108 i 109 ustawy z dnia 9 października 1923 r. Dz. U. Nr. 116 poz. 924) nie będą stosowane od dnia 1 stycznia 1926 r. Nie ulega wątpliwości, że prawodawca, używając wyrażenia „nie będą stosowane miał na myśli nie tylko nauczycieli, którzy wstąpią na służbę państwową po 1 stycznia 1926 r. lecz dążył do jednolitego stosowania powyższego przepisu względem wszystkich nauczycieli, którzy do dnia wejścia w życia ustawy z dnia 22. XII. 1925 r./Dz. U. Nr. 129 poz. 9 nie skorzystali z dobrodziejstw, jakie im dawały art. 107, 108 i 109 uposażeniowej.

Wobec powyższego rozpatrzeniu przez Radę Ministrów mogłyby podlegać wnioski tylko w tych sprawach, związanych z art. 107, 108 i 109 ustawy uposażeniowej, które dotyczą nauczycieli mianowanych już wcześniej, a nie od daty 1 stycznia 1926 r. przytem tylko tych nauczycieli których podania zalegały bez ich winy we władzach 2 i 3 instancji, pomimo, że były złożone w czasie właściwym. Podania w sprawach tego rodzaju, złożone po 1 stycznia 1926 r. nawet nauczycieli dawniej mianowanych należy załatwiać odmownie.

Za Ministra (—) *Dr. Karol Dawidowski*
Dyrektor Departamentu.

36.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 9 marca 1926 Nr. II. P. 2981

do Kuratorjów Okręgów Szkolnych, Wizytatora Liceum Krzemienieckiego i Województwa Śląskiego (Wydział Oświecenia Publicznego)

w sprawie dokształcania nauczycielstwa szkół średnich.

W związku z napływającemi tu wnioskami w sprawie asygnowania pewnych kwot na cele kursów dokształcających dla nauczycieli szkół średnich, oraz wogóle w związku ze sprawą dokształcania nauczycielstwa szkół średnich, Ministerstwo komunikuje, że w tegorocznym budżecie Ministerstwa nie uwzględniono pozycyj na metodyczne dokształcanie nauczycieli szkół średnich. Wobec tego Ministerstwo nie może udzielać żadnych zasiłków na wspomniane kursy dokształcające, również nie będzie mogło samo w r. b. uruchomić wakacyjnych kursów dla niekwalifikowanych nauczycieli szkół średnich. Natomiast, gdyby powstała inicjatywa wśród nauczycielstwa w kierunku uruchomienia własnym kosztem kursów wakacyjnych za pośrednictwem organizacyj nauczycielskich, Ministerstwo chętnie pośpieszy z pomocą instruktorską dla takich kursów.

O powyższem Kuratorja powiadomią dyrekcje i nauczycielstwo szkół średnich ogólnokształcących.

Za Ministra *Dr. Z. Zagórowski* w. r.

37.

OKÓLNIK

Prezydjum Rady Ministrów

z dnia 6 marca 1928 r. Nr. 2863

do wszystkich Ministerstw w Warszawie

w sprawie mieszkań w naturze, przydzielanych funkcjonarjuszom kontraktowym.

Nawiązując do okólnika z dnia 3 września 1924 r. № 10769, przy którym przesłano wzór umowy z pracownikami kontraktowymi, Prezydjum Rady Ministrów oznajmia, że w wypadkach, kiedy pracownikowi kontraktowemu przydziela się mieszkanie służbowe w rozumieniu par. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 października 1924 r. (Dz. U. R. P. № 90, poz. 849) należy w zawieranej z nim umowie umieszczać jako ustęp drugi p. 2. następujące postanowienie:

„Na czas trwania funkcyj, umową niniejszą przewidzianych, obowiązany Pan . . . . będzie zająć mieszkanie w naturze w domu . . . . złożone . . . z pokoi i . . . , które opróżni Pan . . . . . w razie ustania niniejszej umowy z dniem jej ustania.

Za mieszkanie to potrącać się będzie panu . . . . . . z wyna-

grodzenia, umową niniejszą ustalonego, należność obliczoną według przepisów prawnych, obowiązujących dla mieszkań w naturze, przydzielanych funkcjonarjuszom państwowym".

Przez przepisy prawne, obowiązujące dla mieszkań w naturze, przydzielanych funkcjonarjuszom państwowym, należy rozumieć postanowienia par. 3 do 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 października 1923 r. (Dz. U. R. P. № 90, poz. 849).

Przy zawieraniu umowy i jej wypowiadaniu należy pracownikowi kontraktowemu zwrócić szczególną uwagę na przewidziany w umowie obowiązek opróżnienia mieszkania z chwilą ustania umowy.

Oznajmując powyższe, Prezydjum Rady Ministrów prosi o wydanie właściwych zarządzeń.

Z p. Prezesa Rady Ministrów (—) *Studziński*
Podsekretarz Stanu.

Za Ministra: (—) *Dr. Karol Dawidowski*
Dyrektor Departamentu.

38.

OKÓLNIK
Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dn. 10 grudnia 1925 r. № 10843/Prez. 25

Do Kuratorów Okręgów Szkolnych

w sprawie potrącania zaliczek.

Załatwiając pismo Kuratorjum z dnia 8/IV r. b. Nr. 2018/I—25 w sprawie zwrotu bezprocentowych zaliczek na uposażenie, Ministerstwo oznajmia, iż stosownie do postanowień okólnika Nr. 10433/F/24 z dnia 1 grudnia 1924 r. od funkcjonarjuszów państwowych otrzymujących bezpłatne urlopy zasadniczo należy żądać *całkowitego* uiszczania pozostającej do spłaty kwoty zaliczkowej, najdalej na dzień przed rozpoczęciem tego bezpłatnego urlopu.

Co się zaś tyczy zwrotu zaliczek od nauczycieli, którzy na podstawie rozporządzenia Ministerstwa wyjeżdżają za urlopami bezpłatnemi do szkół polskich zagranicą, to Ministerstwo, pragnąc im poczynić jaknajdalej idące ulgi, względnie ułatwienia uważa za możliwe odroczenie pozostałych do spłaty zaliczek do ich powrotu i następnie tych zaliczek w normalnych ratach miesięcznych.

Za Ministra (—) *Dr. Karol Dawidowski*
Dyrektor Departamentu.

39.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 18 stycznia 1926 r. Nr. 15088/OR/ex 1925.

Do Wszystkich Władz i Urzędów, podległych bezpośrednio Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

w sprawie zmian niektórych postanowień Przepisów rachunkowo-kasowych tudzież Instrukcji dla Kas Skarbowych.

Stosownie do pisma Ministerstwa Skarbu z dnia 9 grudnia 1925 r. Nr. DK. 3245-25-WAK. Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zawiadamia, że Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli zmieniło postanowienia §§ 53 i 54 Przepisów rachunkowo-kasowych tudzież postanowienia §§ 62—64 Instrukcji dla Kas Skarbowych (Dzien. Urzęd. Min. Skarbu Nr. 45 Montor Polski Nr. 285 z r. 1921), nadając tym paragrafom następujące brzmienie:

§ 53. Przepisów rachunkowo-kasowych.

Zaliczki na rachunek otwartych kredytów mogą być asygnowane:

1) urzędnikom i niższym funkcjonarjuszom, udającym się w podróż służbową, na koszta podróży i diety, oraz na koszta przeniesień służbowych;

2) kierownikom władz i urzędów, względnie upoważnionym do tego funkcjonarjuszom;

a) na koszta podróży służbowych urzędników i niższych funkcjonarjuszów dla tych władz i urzędów, z których zakresu działania wynika możliwość nagłych wyjazdów służbowych;

b) na wydatki kancelaryjne, wynikające z zakresu działania danego urzędu, lub danej władzy;

d) na wydatki inwestycyjne, dokonywane we własnym zakresie działania sposobem gospodarczym;

3) dostawcom, przedsiębiorcom i wykonawcom robót państwowych na poczet umówionej sumy zgodnie z warunkami odnośnej umowy (kontraktu).

Przed rozpoczęciem okresu budżetowego, Władze Centralne w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu oznaczają dla siebie oraz dla podległych władz (urzędów) według instancyj maksymalną wysokość zaliczek na poszczególne rodzaje wydatków, wymienione w p. 2 (a, b, c, d). O wysokości tych norm zawiadamiają władze centralne Najwyższą Izbę Kontroli, a Ministerstwo Skarbu podległe organa skarbowe w formie osobnego wykazu.

Wysokość zaliczek, wymienionych w p.p. 1 i 3 normują odrębne przepisy.

Zaliczki mogą być udzielone tylko na rachunek otwartego kredytu bieżącego okresu budżetowego.

Na wydatki, wymienione w p. 2 (a, b, c i d), mogą być zaliczki udzielane tylko w tych wypadkach, gdy wydatki te nie mogą być uskutecznione z Kas Skarbowych na podstawie asygnacyj, wystawionych bezpośrednio na imię wierzycieli Skarbu Państwa (§ 2, ust. 3), lecz wyma-

gają natychmiastowego i bezpośredniego pokrycia przez pobierającego zaliczkę.

Zaliczki nie mogą być asygnowane z paragrafów (pozycyj) budżetowych, nieobjętych zatwierdzonym przez Ministerstwo Skarbu wykazem, z wyjątkiem zaliczek, wymienionych w p.p. 1 i 3.

W okresie ulgowym nie mogą być asygnowane *żadne zaliczki* z kredytów ubiegłego okresu budżetowego.

Asygnacje na zaliczki (p.p. 1, 2 i 3), jakoteż grzbiety i talony tych asygnacyj winny posiadać w nagłówku wyraźny napis lub odcisk stempla „Zaliczka", dokonany czerwonym atramentem, lub tuszem".

§ 54. Przepisów rachunkowo-kasowych:

„Całkowite wyliczanie się zaliczek winno być dokonywane zasadniczo za każdy miesiąc kalendarzowy nie później, jak ostatniego dnia każdego miesiąca, przyczem pozostałości niewydanych z końcem miesiąca zaliczek winnny być wpłacane do Kas Skarbowych na wznowienie kredytu.

Powyższe postanowienie nie dotyczy zaliczek, wymienionych w p. 1 § 53, co do których obowiązują osobne przepisy, tudzież zaliczek, wymienionych w p. 3 tegoż paragrafu, które stanowią część umówionej należności; udzielanie dalszych tego rodzaju zaliczek (p. 3) jest zawisłe od stwierdzenia postępu w wykonaniu umów i robót.

Asygnowanie w ciągu miesiąca nowych zaliczek do rąk osób, którym były już wyasygnowane zaliczki, może nastąpić dopiero po złożeniu przez te osoby dowodów, usprawiedliwiających w całości lub w przeważającej części poprzednio pobrane zaliczki. Jeżeli zaś z poprzedniej zaliczki pozostała niewydana kwota, to nowa zaliczka łącznie z tą kwotą nie może przekraczać ustanowionej normy.

Asygnowanie w następnym miesiącu nowych zaliczek może nastąpić dopiero po złożeniu dowodów, usprawiedliwiających *w całości* wydanie poprzedniej zaliczki.

Z pozostałości zaliczek, niewydanych do końca ścisłego okresu budżetowego (bez okresu ulgowego), mogą być zatrzymane na okres ulgowy tylko sumy, niezbędne na bezpośrednie pokrycie należności, których tytuł i termin płatności powstały przed rozpoczęciem okresu ulgowego.

Pozostałości zaliczek, niewydane do końca okresu budżetowego względnie ulgowego, winny być zwrócone do Kas Skarbowych nie później, jak ostatniego dnia tegoż okresu budżetowego względnie ulgowego".

W związku z powyższemi zmianami uzupełnia się postanowienia § 78 Przepisów rachunkowo-kasowych, zmienione częściowo rozporządzeniami z dn. 11.I. 1925 r. L. D. K. 6219/24/WAK (Dzien. Urzęd. Min. Sk. Nr. 4, poz. 69) (porównaj zarządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. Nr. 584/OR/25 z dn. 29 stycznia 1925 r.) i z dn. 8.IV. 1925 r. L. D. K. 1358/25/WAK (Dzien. Urzęd. Min. Skarbu Nr. 12, poz. 36), (porównaj zarządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. Nr. 5200/OR/25 z dnia 20 kwietnia 1925 r.) w sposób następujący:

„W wyciągach z ksiąg rozchodowych wzór Nr. 19 poza ogólnemi obrotami winny być wykazywane według paragrafów budżetu wszystkie wymienione w p.p. 1, 2 i 3 § 53 zaliczkowe asygnacje z miesiąca sprawozdawczego wraz z odnośnemi sumami i zaświadczane co do zgodności przez Kasy Skarbowe na podstawie adnotacyj w księdze kredytów (§ 64 Instrukcji dla Kas Skarbowych")

§ 62. Instrukcji dla Kas Skarbowych:

„Zaliczki na rachunek otwartych kredytów mogą być asygnowane:

1) urzędnikom i niższym funkcjonarjuszom, udającym się w podróż służbową, na koszta podróży i diety, oraz na koszta przeniesień służbowych;

2) kierownikom władz i urzędów, względnie upoważnionym do tego funkcjonarjuszom:

a) na koszta podróży służbowych urzędników i niższych funkcjonarjuszów dla tych władz i urzędów, z których zakresu działania wynika możliwość nagłych wyjazdów służbowych;

b) na wydatki kancelaryjne i gospodarcze;

c) na wydatki specjalne, wynikające z zakresu działania danego urzędu, lub danej władzy;

d) na wydatki inwestycyjne, dokonywane we własnym zakresie działania sposobem gospodarczym;

3) dostawcom, przedsiębiorcom i wykonawcom robót państwowych na poczet umówionej sumy zgodnie z warunkami odnośnej umowy (kontraktu)".

§ 63. Instrukcji dla Kas Skarbowych:

„Wysokość zaliczek na poszczególne rodzaje wydatków (p. 2 pod a, b, c,. d) oznaczają władze centralne w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu dla siebie oraz dla podległych władz (urzędów) według instancyj. O wysokości oznaczonych w ten sposób norm otrzymują Kasy Skarbowe zawiadomienie od władzy przełożonej za pomocą wykazu.

Wysokość zaliczek na koszta podróży i przeniesień służbowych (p. 1 § 62), tudzież zaliczek dla dostawców, przedsiębiorców i wykonawców robót państwowych (p. 3 § 62) oznacza każdorazowo władza asygnująca".

§ 64. Instrukcji dla Kas Skarbowych:

„*Kasa winna czuwać, aby zaliczki, asygnowane przez władze, nie przekraczały ustanowionych norm i aby dotyczyły wydatków przewidzianych* w p.p. 1 i 3 § 62, *względnie objętych zatwierdzonym przez Ministerstwo Skarbu wykazem (§ 63).*

W tym celu w księdze kredytów na właściwym rachunku Kasa notuje w nagłówku wysokość maksymalnej normy, w uwagach zaś umieszcza znak „zal" przy każdej wypłaconej zaliczce".

Podając powyższe zmiany do wiadomości, Ministerstwo w odniesieniu do pierwszego ustępu § 54 powołanych przepisów wyjaśnia, że wobec wyraźnego brzmienia przepisów odnośnie zlikwidowania podjętych zaliczek z końcem każdego miesiąca kalendarzowego — należy dążyć do tego, aby zaliczki były podejmowane z takim rozliczeniem, by z końcem miesiąca całkowicie były usprawiedliwione.

Wykaz maksymalnych norm zaliczek na rok 1926 Ministerstwo poda osobnem zarządzeniem.

Równocześnie Ministerstwo W. R. i O. P. wyjaśnia, że postanowienia § 53 zmienionych przepisów rachunkowo-kasowych i podanych w niniejszym okólniku, w niczem nie naruszają zarządzeń Ministerstwa określonych w Cz. II § 4 okólnika Nr. 5309/F/22 z dnia 6 grudnia 1922 r., które nadal pozostają w mocy.

Za Ministra *Dr. M. Pollak*
w z. Dyrektor Departamentu.

40.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 1 marca 1926 roku. Nr. O. R. — 2483/26.

Do Wszystkich Władz i Urzędów, podległych bezpośrednio Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

w sprawie ścisłego stosowania § 24 Przepisów rachunkowo - kasowych.

Ministerstwo Skarbu pismem z dnia 5 lutego 1926 r. N. DK 5396-WAK zawiadomiło Ministerstwo, że przez Najwyższą Izbę Kontroli ujawnione zostało w jednej z władz państwowych nadużycie polegające między innemi na tem, że urzędnik tej władzy fałszował rachunki, tudzież przedkładał do powtórnej opłaty rachunki raz już opłacone, które wykradał z akt.

Z uwagi na to, że ścisłe przestrzeganie przez władze i urzędy asygnujące postanowień § 24 Przepisów rachunkowo - kasowych (Dzien. Urzęd. Minist. Skarbu № 45, Monitor Polski № 285 z r. 1921 (przy badaniu każdego rachunku *przed wystawieniem asygnacji* powinno dawać dostateczną rękojmię, iż zamierzone nadużycie zostanie udaremnione lub ujawnione we właściwym czasie, t. j. w toku sprawdzania rachunku, przedłożonego do opłaty, Ministerstwo przypomina wszystkim władzom i urzędom asygnującym, *by przed wystawieniem asygnacyj na każdym dowodzie rachunkowym, stanowiącym podstawę asygnowania, były wyraźnie uwidoczniane wszystkie adnotacje, przewidziane w § 24 Przepisów rachunkowo-kasowych*, oraz by opłacone dowody rachunkowe były *należycie* przechowywane.

W związku z powyższem Ministerstwo zaznacza, że adnotacje wymienione w § 24 wspomnianych przepisów rach.-kasowych powinny być uskuteczniane w formie stempli bardzo wyraźnych i odbijane w miejscach widocznych.

Prócz stempli wymienionych we wspomnianym § 24 przepisów rachunkowo-kasowych na każdym dokumencie, stanowiącym podstawę do asygnowania należy bezwarunkowo umieszczać w górnej części dokumentu stempel: „opłacono asygnację №........... z dn. .... 192... ".

Dokumenty podstawowe do asygnacyj winny być dokładnie ocenzurowane tak pod względem merytorycznym jak i rachunkowym, przyczem powinny być zaopatrzone w podpisy osób, które dokonały ocenzurowania.

Poprawki w dokumentach, będących podstawą do asygnowania winny być uskuteczniane czerwonym atramentem i stwierdzone przez osobę, której podpis stanowi o ważności dokumentu.

Wszelkie dokumenty podlegające cenzurze winny zawierać pod stemplem pełne podpisy osób, nie zaś sygnatury, względnie początkowe litery nazwisk.

Wreszcie Ministerstwo nadmienia, że za zaniedbanie obowiązku dopilnowania, by postanowienia § 24 Przep. rach.-kasow. i powyższe wskazówki były ściśle wykonywane, spada odpowiedzialność na urzędników podpisujących i kontrasygnujących asygnacje.

№ R. 68/25. Za Ministra (—) podpis nieczytelny

w/z Dyrektor Departamentu.

41.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 9 marca 1926 roku. Nr. O. R. 3876/26.

Do Wszystkich Władz i Urzędów, podległych bezpośrednio Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, z wyjątkiem organizacyj na terenie Województw Poznańskiego, Pomorskiego oraz Górnośląskiej części Województwa Śląskiego.

w sprawie opłat stemplowych od poświadczeń odbioru sum pieniężnych.

W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Nr. 19 z 24 lutego 1926 r. ogłoszone zostało pod poz. 117 rozporządzenie Ministra Skarbu z 30 grudnia 1925 r. znoszące określony rozporządzeniem tego Ministra z 22 grudnia 1922 r. (Dz. U. Rz. P. Nr. 3/923 poz. 15) obowiązek potrącania z asygnowanych sum pieniężnych opłaty stemplowej, przypadającej od poświadczeń odbioru, a natomiast ustanawiające obowiązek uiszczania wyłącznie znaczkami stemplowemi opłaty stemplowej od poświadczeń odbioru sum pieniężnych lub papierów wartościowych, podejmowanych w kasach państwowych na podstawie asygnacyj względnie zleceń wypłaty władz, urzędów i instytucyj.

Rozporządzenie to określa postępowanie zarówno władz, urzędów i instytucyj asygnujących przy oznaczaniu wysokości opłaty stemplowej lub stwierdzeniu nienależenia się jej, jakoteż postępowanie kas państwownch przy kasowaniu znaczków stemplowych.

Ponieważ rozporządzenie z 30 grudnia 1925 r. wchodzi w życie już z dniem 11 marca 1926 r. (§ 4 rozporz.), a Kasy Skarbowe zgodnie z § 3 tego rozporządzenia przed dokonaniem wypłaty są obowiazane żądać od zainteresowanych dostarczania znaczków stemplowych z tytułu poświadczenia odbioru, należy polecić urzędnikom, wydającym talony asygnacyj, względnie zlecenia wypłaty, aby odpowiednio informowali strony, że opłata stemplowa ma być uiszczana znaczkami stemplowemi, o które odbiorcy należności winni się postarać.

W ten sposób interesanci nie przyzwyczajeni do uiszczania tych opłat znaczkami stemplowemi, nie będą narażeni na zwłokę w wypłacie w razie niedostarczenia ich Kasom Skarbowym przy odbiorze należności.

Za należyte obliczenie należności stemplowej odpowiada osobiście ten urzędnik, któremu poruczono to obliczenie, a w razie pomyłki na niekorzyść Skarbu Państwa różnica winna być potrącona z jego uposażenia, urzędnik zaś ten może mieć regres do odbiorcy pieniędzy.

Wreszcie nadmienia Ministerstwo, *że asygnacje nie zaopatrzone przepisaną § 2 wyżej powołanego rozporządzenia Ministra Skarbu z 30 grudnia 1925 klauzulą będą Kasy Skarbowe zwracały władzom asygnującym.*

W związku z powyższem Ministerstwo poleca władzom i organizacjom, posiadającym prawo wystawiania asygnacyj, względnie zleceń wypłaty jaknajrychlej zamówić 2 stemple treści następującej:

1) Opłatę od pokwitowania w kwocie zł. . . . . gr. . . należy uiścić znaczkami stemplowemi na asygnacji (zlecenie wypłaty).

2) Pokwitowanie nie podlega opłacie stemplowej w myśl art. . . . ustawy z dn. . . . Dz. U. R. P. Nr. . . . . poz. . . . .

Stemple te należy umieszczać na widocznem miejscu asygnacji i talonu, względnie zleceniu wypłaty *z prawej* strony u góry.

Za Ministra

Dr. Karol Dawidowski

Dyrektor Departamentu.

42.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 10 marca 1926 roku Nr. O. R. 3728—26.

Do wszystkich władz i urzędów, podległych bezpośrednio Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

w sprawie wyjaśnienia przepisów rachunkowo-kasowych co do asygnowania i wyrachowywania się z zaliczek.

Przy stosowaniu w praktyce § 54 przepisów rachunkowo-kasowych według rozporządzenia Ministerstwa Skarbu z dnia 9. XII. 1925 r. N. DK—3245 WAK. (okólnik tutejszy Nr. 15088/OR ex 1925 r. z dnia 18 stycznia 1926 r.), wyłoniły się trudności odnośnie do punktu 2. litera a § 53 w nowej redakcji w sprawie wyrachowywania się *w całości* z końcem miesiąca z zaliczek na koszta podróży służbowych wypłacanych kierownikom władz i urzędów, względnie upoważnionym do tego *w ich imieniu* funkcjonarjuszom.

W związku z powyższem Ministerstwo Skarbu okólnikiem z dnia 23 lutego 1926 r. N. DK - 607 - WAK oznajmiło, że postanowienia § 53 Przepisów rachunkowo-kasowych w brzmieniu, nadanem wyżej wymienionem rozporządzeniem Ministerstwa Skarbu, wychodzą z założenia, iż *zasadniczo zaliczki na koszta podróży winny byk wypłacane bezpośrednio do rąk osób, udających się w podróż służbową* (punkt 1). Termin wyliczenia się z tych zaliczek normuje rozporządzenie Rady Ministrów z dn. VII. 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 7 , poz. 703), a nie § 54 Przepisów rachunkowo-kasowych, co też zostało zastrzeżone w ustępie drugim wymienionego paragrafu.

Są atoli władze państwowe, z których zakresu działania wynika konieczność wysyłania urzędników w porze, kiedy Kasy Skarbowe są nieczynne, wskutek czego nie może nastąpić wypłata zaliczki z Kasy Skarbowej *bezpośrednio* do rąk osób, udających się w podróż służbową.

Dla ułatwienia delegacyj w tych wypadkach została przewidziana możliwość udzielania zaliczek do rąk kierowników władz i urzędów, względnie upoważnionych do tego w ich imieniu funkcjonarjuszów (punkt 2 lit. *a*), dla tych wypadków jednak wprowadzono obowiązek miesięcznego wyrachowywania się z tego rodzaju zaliczek (§ 54, ust. pierwszy).

Wyrachowywanie się to dotyczy w danym wypadku sum, niewydanych w ciągu miesiąca przez kierowników władz i nie może dotyczyć rów-

nież sum, wypłaconych osobom delegowanym, gdyż taka interpretacja sprzeciwiałaby się postanowieniom § 22 wymienionego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16. VII. 1925 roku

Z chwilą więc, kiedy kierownik władzy, względnie inny urzędnik, posiadający zaliczkę w myśl lit. a punktu 2 § 53 wymienionych Przepisów, wypłaci pewną kwotę urzędnikowi (funkcjonarjuszowi) delegowanemu, winno nastąpić uznanie rachunku na koncie kierownika w księdze zaliczek (wzór Nr. 14 do § 74 Przep. rach. - kas. — druk Min. Skarbu Nr. 718) i jednocześnie obciążenie na koncie osoby delegowanej z obowiązkiem wyliczenia się tejże w myśl zasad wyżej przytoczonych.

Za Ministra

Dr. M. Pollak

w/z. Dyrektor Departamentu.

43.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dn. 23 marca 1926 r. Nr. O. R. 1759 — 26.

Do Wszystkich Władz i Urzędów podległych bezpośrednio Ministerstwu W. R. i O. P.

w sprawie wyjaśnienia w sprawie odstępowania talonów asygnacyj.

W myśl § 36 Przepisów rach. kas. z 1921 r. (Monitor Polski Nr. 285 i Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 45 z 1921 r.) i § 86 Instrukcji dla Kas Skarbowych (Dzien. Urzęd. Min. Sk. Nr. 46 z 1921) talon asygnacji może przedstawić Kasie do wypłaty osoba, na imię której została sporządzona asygnacja, albo osoba posiadająca jej ogólne lub specjalne pełnomocnictwo, wreszcie osoba upoważniona do odbioru na odwrotniej stronie talonu.

Wyjątek stanowią talony asygnacyj zbiorowych, gdyż talony te nie mogą być odstępowane, a więc osoby, na imię ktorych talony te opiewają, nie mogą umieszczać na nich upoważnienia do odbioru innym osobom.

Wobec powstałych wątpliwości, w wypadku odstępowania talonów asygnacyj — Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na podstawie pisma Ministerstwa Skarbu N. DK — 5182/25. WAK z dnia 27 stycznia 1926 r. oznajmia, że *upoważnienie do odbioru* sumy asygnowanej, umieszczone na odwrotnej stronie talonu, tak pod względem prawnym jak i pod względem opłaty stemplowej, należy traktować jako *pełnomocnictwo ograniczone, uprawniające osoby upoważnione jedynie do podjęcia i pokwitowania sumy asygnowanej, bez prawa udzielenia dalszego upoważnienia innej osobie,* a tem mniej prawa odstępowania (cesji) należności z asygnacji innej osobie.

Ministerstwo przypomina, że w myśl przepisów obowiązujących o opłatach stemplowych (porówn. Rozp. M. Skarbu z dn. 24 kwietnia 1923) (Dz. U. R. P. Nr. 44 zbioru 1923 r. poz. 299) oraz Rozp. M. Skar-

bu z dn. 28 kwietnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36 zbioru 1924 r. poz. 392) — upoważnienie do podjęcia należności, względnie polecenie dokonania wypłaty *o charakterze pełnomocnictwa* umieszczone na odwrocie talonu — podlega opłacie stemplowej w wysokości *2 zł*.

Nie podlega natomiast żadnej opłacie stemplowej upoważnienie, urzędowe, do odbioru sum należnych na podstawie asygnacji umieszczone na talonie, *o charakterze polecenia służbowego*.

Zarazem Ministerstwo wyjaśnia, że aczkolwiek przepisy rachunkowe i kasowe nie przewidują wyraźnie możności odstępowania (cesji) należności, płatnych na podstawie asygnacyj, to jednak odstępowanie (cesja) jest zasadniczo z mocy postanowień prawa cywilnego dopuszczalne.

Akt odstąpienia (cesji), *podlegający opłacie stemplowej* w wysokości *1*% od sumy cedowanej, może być sporządzony na talonie. Co do formy tego aktu zaznacza się, że przepisy prawa cywilnego nie wymagają formy specjalnej dla uskutecznienia aktu odstąpienia (cesji); *z treści jednak tego aktu musi niedwuznacznie wynikać, iż osoba, na imię której opiewa talon asygnacji, odstępuje należność swą bez zastrzeżeń innej osobie, muszą być przeto użyte wyrażenia*: *„odstępuję ustępuję, przelewam, ceduję"* a *nie* wyrażenia: proszę wypłacić, lub „upoważniam do podjęcia" i t. p.

W wypadku, gdy podpis osoby, na imię której asygnacja została wystawiona, nie jest znany odnośnej Kasie Skarbowej, żądać należy urzędowego poświadczenia autentyczności podpisu cedenta.

Nadto Ministerstwo zaznacza, *że talony asygnacyj zbiorowych* zgodnie z § 42 Przepisów rach. kas. i § 86 Instr. dla Kas Skarb. *nie mogą być ani odstąpione* (cedowane) *na rzecz innej osoby*, *ani też* — jak to wyżej wskazano — *osoba*, na imię której opiewa talon asygnacji zbiorowej *nie może upoważnić innej osoby do podjęcia sumy asygnowanej*. *Również sumy, asygnowane na imię urzędników, nie z tytułu należności im przypadających, lecz na potrzeby urzędu*, nie mogą *być przez nich cedowane*.

Zasady powyżej omówione w odniesieniu do asygnacyj i talonów mają analogiczne zastosowanie także do zleceń wypłaty z rachunków bieżących, otwartych w myśl rozp. Ministerstwa Skarbu: z dnia 14.8 1922 (Monitor Polski Nr. 201 i Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 21 z r. 1922).

Za Ministra

Dr. Karol Dawidowski

Dyrektor Departamentu.

44.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 28 kwietnia 1926 r. Nr. II/4924/26.

do Kuratorjów wszystkich Okręgów szkolnych

w sprawie przelewania na rachunek Ministerstwa W. R. i O. P. części taks za zużycie pomocy naukowych i materjałów.

W związku z tutejszem rozporządzeniem z dnia 2 marca 1926 roku № II. 1589/26, Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zawiadamia, że w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu utworzyło w Centralnej Kasie Państwowej rachunek funduszu specjalnego pod nazwą „Taksy za zużycie pomocy naukowych i materjałów" do dyspozycji Ministerstwa W. R. i O. P. (Departament Szkolnictwa Średniego).

Na rachunek tego funduszu wpłacać mają dyrekcje państwowych szkół średnich ogólnokształcących przypadające do dyspozycji Ministerstwa W. R. i O. P. części taks, t. j. po 5 zł. od ucznia półrocznie za zużycie pomocy naukowych i materjałów.

Dyrekcje państwowych szkół średnich w mieście st. Warszawie wpłacać będą przypadające sumy bezpośrednio w Centralnej Kasie Państwowej, zaś dyrekcje szkół prowincjonalnych za pośrednictwem właściwych kas skarbowych na rachunek Centralnej Kasy Państwowej lub za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności na rachunek czekowy № 30110 tejże Centralnej Kasy państwowej.

Celem uniknięcia pomyłek w zarachowaniu a w konsekwencji dłuższych i uciążliwych reklamacyj, zechcą Kuratorja polecić dyrekcjom państwowych szkół średnich, aby w odnośnych deklaracjach płatniczych, względnie na skarbowych blankietach nadawczych P. K. O., które nabywać można w każdym urzędzie pocztowym, dokładnie oznaczały przeznaczenie wpłaconej kwoty w sposób następujący: *Fundusz specjalny „Taksy za zużycie pomocy naukowych i materjałów" w Centralnej Kasie Państwowej.*

Kuratorja zechcą zarazem przypomnieć dyrekcjom państwowych szkół średnich, że przypadające na dochód budżetu Ministerstwa W. R. i O. P. części taks po 25 zł. półrocznie od ucznia wpłacać mają nadal jak dotychczas tylko we właściwych kasach skarbowych względnie za pośrednictwem P. K. O. na rachunki czekowe Kas Skarbowych.

Cele, na które Ministerstwo W. R. i O. P. używać będzie funduszu powstałego z części taks po 5 zł. półrocznie od ucznia określone zostały w przedostatnim ustępie tutejszego rozporządzenia z dnia 2 marca 1926 roku № II. 1589/26. O ile w poszczególnych Okręgach Szkolnych okaże się potrzeba przyjścia z pomocą finansową instytucjom międzyszkolnym (bibljoteki okręgowe, ośrodki naukowe i t. p.) lub nieodzowna konieczność zwiększenia funduszu administracyjnego którejkolwiek ze szkół średnich państwowych zechcą Kuratorja wnioski w tej sprawie, należycie umotywowane nadesłać Ministerstwu W. R. i O. P. w terminie do dnia 1 czerwca b. r. W miarę posiadanych funduszów Ministerstwo W. R. i O. P. zleci Centralnej Kasie Państwowej przekazanie bezpośrednio dyrekcji szkoły odpowiedniej kwoty za pośrednictwem P. K. O. lub też przekazem pocztowym.

Kontrolę nad należytem pobieraniem od uczniów, względnie rozdziałem i przekazywaniem taks za zużycie pomocy naukowych i materjałów wykonują w stosunku do wszystkich szkół średnich państwowych ogólnokształcących niezależnie od czynników kontroli państwowej Kuratorja. Dyrekcje szkół winny również przesyłać Kuratorjum z końcem każdego półrocza szkolnego sprawozdanie z pobierania rozdziału i przekazywania taks. Niezależnie od tego dyrekcje szkół winny uwiadomić bezzwłocznie Ministerstwo W. R. i O. P. bezpośrednio (Departament Szkolnictwa Średniego) o wpłacaniu każdej kwoty na określony wyżej fundusz specjalny.

Kuratorja zechcą jak najrychlej wydać dalsze zarządzenia dyrekcjom państwowych szkół średniah.

Za Ministra *Dr. Z. Zagórowski.*

45.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wileńskiego

z dnia 17 marca 1926 r. Nr. 5770/26.

Do Dyrekcji Państwowych Gimnazjów Okr. Szk. Wil.

w sprawie taksy administracyjnej.

W załatwieniu pisma z dnia 11. III. 1926 roku № 4917 w sprawie wątpliwości, które mogą powstać przy ściąganiu taksy administracyjnej, zarządzonej przez Ministerstwo W. R. i O. P. okólnikiem z dnia 2 marca 1926 r. № II — 1272/26 Kuratorjum wyjaśnia:

1. Przy uwalnianiu od taksy administracyjnej należy brać pod uwagę stan materjalny ucznia, jego zachowanie i postępy w nauce.
2. O uwalnianiu ucznia od taksy decyduje Rada Pedagogiczna.
3. W razie odwołania się opieki domowej ucznia od decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie zwolnienia od taksy, Kuratorjum kierować się będzie przedewszystkiem opinją Rady Pedagogicznej.
4. Zwolnienie częściowo od opłacenia taksy jest możliwe pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej sumy zwolnień, wskazanej w Okólniku Ministerstwa W. R. i O. P.
5. Podania o zwolnienie mogą napływać na piśmie, ale mogą być również składane ustnie Dyrekcji lub Wychowawcy klasy przez opiekę domową ucznia. Termin podań jest zależny od decyzji Dyrekcji pod warunkie ściągnięcia opłat w terminie przewidzianym w okólniku.
6. Funkcjonarjusze państwowi, o ile znajdują się w wyjątkowo trudnych warunkach materjalnych, mogą być zwalniani od taksy administracyjnej na zasadach ogólnych. Przy zwalnianiu od taksy administracyjnej w żadnym jednak razie nie należy uprzywilejowywać dzieci funkcjonarjuszów państwowych kosztem innych dzieci.

(—) *Dr. A. Ryniewicz*
Kurator.

46.

OKÓLNIK
Najwyższej Izby Kontroli

z dnia 13 marca 1926 r. Nr. 3950/923. D. I.

Do

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

w sprawie nadsyłania odpisów umów.

Pismem okólnem z dn. 12. XII. 1921 r. № 14385 Najwyższa Izba Kontroli zwróciła się do Ministerstwa o nadsyłanie Kontroli Państwowej odpisów umów, opiewających na sumy od 10 mil. wzwyż. Wobec wprowadzenia waluty złotowej na podstawie art. 6-go Ustawy o Kontroli Państwowej z dn. 3 czerwca 1921 r. (Dz. Ust. № 53 poz. 314) Najwyższa Izba Kontroli, zgodnie z uchwałą jej Kolegjum z dnia 5 lutego b. r., uprasza o zarządzenie, by Departamenty Ministerstwa, względnie podległe Ministerstwu oddziały lub urzędy centralne do Najwyższej Izby Kontroli, a urzędy I i II instancji do Okręgowych Izb Kontroli przesyłały odpisy wszelkich umów, których wartość wynosi 5.000 zł. lub wzwyż oraz, by niezależnie od tego w pierwszych dniach każdego miesiąca te władze przesyłały Najwyższej Izbie Kontroli względnie Okręgowym Izbom Kontroli wykazy, według załączonego wzoru, wszystkich w ciągu ubiegłego miesiąca zawartych umów na sumy poniżej 5.000 zł.

O wydanych zarządzeniach uprasza się powiadomić Najwyższą Izbę w możliwie najkrótszym czasie.

Za Prezesa Najwyższej Izby Kontroli

Wice-Prezes (—) *Niewiadomski.*

Dyrektor Departamentu (podpis)

OKÓLNIK
Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

Warszawa, dn. 22 marca 1925 r. Nr. O. Prez. 2327/26.

PP. Kuratorom Okręgów Szkolnych.

Do wiadomości i zastosowania się w związku z pismami z dnia 14. XII. 1921 r. № 2379/21. S. i z dnia 30. V. 1924 r. № 1624/24. S.

Za Ministra (—) *Dr. Karol Dawidowski*

Dyrektor Departamentu

1 załącznik.

Załącznik do Nr. OPrez. 2327/26.

Umowa zawarta				Zatwierdzona (data Nr.)	Przedmiot i rodzaj umowy (bliższe możliwie szczegółowe określenie)	Cena jednostkowa	Ogólna suma umowna	Kaucje lub inne zabezpieczenia	Czas trwania umowy	Uwaga
L. p.	przez Urząd	data	z firmą (nazwa, adres, krajowa, czy zagraniczna)							

Nazwa władzy centralnej .... Urząd ....

W Y K A Z

umów, zawartych w okresie od .... do .... 192.... r.

Miejscowość, data, Nr. Podpisy.

47.

OKÓLNIK

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Generalna Dyrekcja Służby Zdrowia

dn. 8 listopada 1924 r. Nr. Z. O. 7485/24.

Do Panów Wojewodów, Pana Delegata Rządu w Wilnie i Pana Komisarza Rządu na m. st. Warszawę

w sprawie badań lekarskich funkcjonarjuszów państwowych.

Doszło do wiadomości Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Generalnej Dyrekcji Służby Zdrowia), że niektóre urzędy przysyłają do lekarzy urzędowych celem stwierdzenia zdolności fizycznych i umysłowych, jako kandydatów do służbu państwowej osoby, które już poprzednio były zamianowane urzędnikami. Urzędy czynią to zazwyczaj dla tego, że osoby te były zamianowane bez uprzedniego stwierdzenia ich zdolności fizycznej i umysłowej do służby państwowej.

Lekarze urzędowi badają taką osobę jako kandydata do służby państwowej i stosują do nich normy, wyszczególnione w instrukcji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Generalnej Dyrekcji Służby Zdrowia (z dnia 16 września 1924 r. Postępowanie takie jest błędne i niedopuszczalne jako naruszające art. 6 ustawy z dnia 17 lutego 1923 r. o państwowej służbie Cywilnej (Dz. U. R P. ex 1922 poz. 164).

Ponadto postępowanie takie krzywdzi wielu urzędników, dyskwalifikując ich zdolności fizyczne.

Z chwilą gdy kandydat został zamianowany urzędnikiem państwowym nie można doń stosować norm, według których ocenia się zdolności kandydatów, lecz w razie potrzeby stwierdzenia utraty zdolności do pracy w myśl ustawy z dnia 11. XII 1923 r. (Dz. U. R. P. № 6 ex 1924 poz. 46) winny mieć zastosowanie normy określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 1924 r. (Dz. U. R. № 34 ex 1924 poz. 355).

L.: 8226 — VI

Za Ministra (—) *Wroczyński.*
Generalny Dyrektor Służby Zdrowia.

Za zgodność: (—) Podpis nieczytelny
Sekretarz.

48.

OKÓLNIK

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

z dnia 9 lipca 1925 r. № AP. 7361.

Do PP. Wojewodów, P. Delegata Rządu w Wilnie, P. Komisarza Rządu na m. Warszawę oraz do Tymczasowego Wydziału Samorządowego we Lwowie

w sprawie badania lekarskiego kandydatów do służby państwowej.

Art. 6 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r., o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. № 21 poz. 194) wśród warunków wymaganych od

kandydatów do służby państwowej wymienia uzdolnienie fizyczne i umysłowe do pełnienia odnośnych obowiązków służbowych, rozporządzenia zaś Rady Ministrów dotyczące służby przygotowawczej i egzaminu praktycznego kandydatów do służby państwowej przewidują, że przed przyjęciem do służby przygotowawczej władza powołana do mianowania zasięga opinji lekarza urzędowego co do stanu zdrowia kandydata.

Celem unormowania trybu postępowania przy poddawaniu kandydatów do służby państwowej badaniu lekarskiemu, P. Prezes Rady Ministrów w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych ustalił okólnikiem № 73/2699 z dnia 30 czerwca 1925 r. co następuje:

Władza powołana do przyjęcia kandydata do służby zarządza zbadanie jego stanu zdrowia przez Lekarza urzędowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. W wyjątkowych wypadkach może władza polecić zbadanie lekarzowi urzędowemu w miejscu siedziby władzy, o ile okaże się to wskazanem dla uproszczenia trybu załatwienia sprawy ze względu na chwilowy pobyt kandydata w miejscu siedziby władzy.

Przez lekarza urzędowego rozumie się lekarza powiatowego, w miastach zaś wydzielonych lekarza pełniącego obowiązki lekarza powiatowego, w mieście Warszawie lekarza Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę.

Lekarz winien przeprowadzić badanie według instrukcji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Generalnej Dyrekcji Służby Zdrowia) z dnia 16 września 1924 r. № Z. 0.6509/24. Wynik badania w formie świadectwa lekarskiego, sporządzonego według wzoru dołączonego do instrukcji przesyła lekarz w drodze urzędowej władzy, od której otrzymał polecenie. O ile kandydat cierpi na przemijającą chorobę lekarz urzędowy odracza badanie i wyznacza powtórny termin badania, zawiadamiając o tem równocześnie władzę. Celem stwierdzenia zdolności do pełnienia obowiązków służbowych wymaganej w art. 6 ustawy o państwowej służbie cywilnej badanie lekarskie winno mieć miejsce, — jak to zresztą unormowano w rozporządzeniach dotyczących służby przygotowawczej i egzaminu praktycznego kandydatów do służby państwowej—przed przyjęciem do służby.

Poddawanie badaniu lekarskiemu funkcjonarjuszów pełniących już służbę, w tym jedynie celu, by uczynić zadość postanowieniu art. 6 ustawy o państwowej służbie cywilnej—jak to niekiedy jest praktykowane — należy uznać zasadniczo za nieracjonalne i zbędne.

Równocześnie nadmienia się, że urlopy dla poratowania zdrowia o których mowa w drugim ustępie art. 28 i w art. 38 ustawy o państwowej służbie cywilnej, winny być udzielone tylko na podstawie świadectwa lekarskiego; przyczem władza może według swego uznania zarządzić zbadanie funkcjonarjusza przez lekarza urzędowego.

Za Ministra (—) *Olpiński*
Podsekretarz Stanu.

Za zgodność: (—) *Rzepecki.*

Za zgodność: (—) Podpis nieczytelny
Sekretarz.

49.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkol. Wileńskiego do Inspektorów szkolnych i nauczycielstwa publicznych szkół powszechnych

w sprawie zawiadamiania o zmianie warunków do określenia uposażenia.

Zdarzają się wypadki, że nauczyciele publicznych szkół powszechnych pobierają przez szereg miesięcy wyższe od należnego im uposażenia, a to dlatego, że władza asygnująca nie jest we właściwym czasie powiadomiona o ustaniu warunków, które wpływają na podniesienie wymiaru uposażenia, np. niedopuszczalnem jest pobieranie dodatku mieszkaniowego w wypadku, kiedy nauczyciel otrzymał mieszkanie od gminy, dodatku ekonomicznego na członków rodziny, którzy przestali być na utrzymaniu nauczyciela i t. p. — Otrzymana w ten sposób przez nauczyciela nadwyżka uposażenia potrącana była dotychczas ratami, przez szereg miesięcy przy wypłacie poborów.

Stan taki nadal tolerowany nie będzie.

Kuratorjum przypomina, że nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić swoją władzę służbową o każdej zmianie warunków, pociągających za sobą obniżenie uposażenia, i zapowiada, że nauczyciele, którzy obowiązku tego wypełniać nie będą, pociągani będą do odpowiedzialności służbowej. Niezależnie zaś od tego, w wypadku nadpłacania poborów wskutek niezawiadomienia przez nauczyciela władzy służbowej o ustaniu warunków, które wpływają na podniesienie wymiaru uposażenia, nadwyżka nie będzie nadal ściągana ratami, a potrącona będzie całkowicie przy wypłacie najbliższych poborów miesięcznych.

Wilno, dnia 25 maja 1926 r.

Kurator Okręgu Szkolnego

Dr. A. Ryniewicz.

50.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wileńskiego

z dn. 6 maja 1925 r. Nr. I — 9409/26

do pp. Inspektorów Szkolnych i Kierowników publicznych szkół powszechnych w sprawie opieki i nadzoru nad inwentarzem szkolnym.

Zachodzą wypadki, że przy zmianie nauczycieli w jednoklasowych publicznych szkołach powszechnych, szkoła opuszczana jest przez nauczyciela przed przybyciem jego następcy i w ten sposób tworzy się przerwa, w czasie której szkoła pozostaje bez żadnej opieki.

Mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłej opieki nad całością mienia szkolnego, Kuratorjum zarządza, by w wypadkach, kiedy

nauczyciel szkoły jednoklasowej opuszcza stanowisko, a następca nie jest jeszcze powołany, inwentarz szkolny oddawany był przez ustępującego nauczyciela pod opiekę upoważnionemu przedstawicielowi gminy, ewentualnie sołtysowi, który odpowiedzialny jest za całość przyjętego inwentarza i obowiązany jest przekazać go nowemu nauczycielowi.

Przyjmowanie i oddawanie z powrotem inwentarza szkolnego przez przedstawiciela gminy dokonywane ma być protokólarnie, przyczem jeden egzemplarz każdego protokółu przesyłać należą do Inspektora Szkolnego.

Jednocześnie Kuratorjum wyjaśnia, że gminy uprawnione są do przeprowadzania, za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób, rewizyj inwentarza szkolnego i pomocy, nabytych dla szkoły przez gminę, względnie za pieniądze, pochodzące ze składek rodziców, przedstawień scenicznych i t. p. Rewizja ta dokonywana ma być w godzinach pozalekcyjnych.

(—) *Dr. A. Ryniewicz*
Kurator Okręgu Szkolnego.

51.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wileńskiego

z dn. 10 V. 1926 r. L. O. 10150/26.

Do Panów Inspektorów Szkolnych w okręgu

w sprawie prywatnych Kursów wakacyjnych w 1926.

Przesyłając załączoną ewidencję zapisów na prywatne Kursy wakacyjne oraz rozkład tych Kursów, Kuratorjum zarządza co następuje:

1. Inspektor Szkolny w którego powiecie został wyznaczony Kurs, zajmie się organizacją i przeprowadzeniem Kursu, przyjmując na Kurs kandydatów według rozdzielnika podanego w rubryce 5 rozkładu Kursów.

2. Kandydatów na nieorganizowane u siebie Kursy, należy skierowywać do odnośnych Inspektorów Szkolnych według rozdzielnika.

3. Przyjęcia i skierowywania kandydatów dokonywuje się na podstawie kart wpisowych, przyczem zasady przyjmowania obowiązują, jak dla Kursów państwowych

4. Odsyłając karty wpisowe odnośnemu Inspektorowi Szkolnemu należy przesłać równocześnie całkowitą kwotę opłaty za Kurs, licząc po 40 zł. od osoby.

5. Inspektor Szkolny, organizujący Kurs powiadomi zainteresowanych o przyjęciu na Kurs.

6. *Liczby skierowywanych i przyjmowanych kandydatów mogą ulec zwiększeniu*, jednak ogólna liczba słuchaczów na Kursie nie może przekroczyć 50.

7. Prelegentów i kierowników pedagogicznych wyznaczy Kuratorjum.

8. Kandydatów na kierowników administracyjnych przedstawi Inspektor szkolny, ewentualnie przyjmie na siebie kierownictwo administracyjne. Objęcie kierownictwa administracyjnego może nastąpić tylko za zgodą Kuratorjum.

9. Odnośnie opłat prelegentów, kierowników Kursów, przeprowadzenia i administracji Kursów, przyjmowania słuchaczów i t. p. obowiązuje zarządzenie Ministerstwa z dn. 10 IV. 1926 r. № I — 5387/26, i okólnik Minist. do nauczycielstwa z dn. 10. IV. 1926. № I — 5387/26, podane Inspektorom Szkolnym do wiadomości przy piśmie Kuratorjum L. I — 8537/26 z 24. IV. 1926.

Równocześnie przesyła się do wiadomości Inspektorów Szkolnych odpis załącznika do pisma Minist. z dn. 30. III. 1926. № I — 4165/ oraz podaje się wyciąg z tegoż pisma.

Sprawa prelegentów jest w roku 1926 unormowana odmiennie, niż w roku ubiegłym na skutek odmiennych warunków budżetowych. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe przysługuje mianowicie tylko tym prelegentom, którzy wykładają ponad 21 godzin tygodniowo. Dla uniknięcia nieporozumień ustala się równocześnie *do wiadomości Kuratorjum* (Insp. Szkolnych) 15 godzin tygodniowo przez miesiąc względnie 2 tygodnie jako *minimum* pracy, przy którem prelegent otrzymuje jeszcze *pełne* miesięczne, względnie półmiesięczne pobory. Poniżej tej normy należy prelegentów wynagradzać od godzin. Przez miesiąc należy rozumieć pełny czas trwania Kursu wymieniony w piśmie do prelegenta".

10. Rachunkowość Kursu prowadzi Inspektor Szkolny. Wszelkie wypłaty należy dokonywać na podstawie list płacy, względnie rachunków. Zestawienia rachunków należy przedłożyć Kuratorjum po zakończeniu Kursów wraz ze sprawozdaniami prelegentów.

Kursy po zatwierdzeniu ich przez Ministerstwo otrzymują uprawnienia Kursów państwowych.

Dla kandydatów na Kursy nie objęte rozdzielnikiem, Kursy organizowane nie będą, a zgloszonych na Kursy końcowe należy przyjmować w razie wolnych miejsc na Kursy państwowe.

Wszelkie uwagi, wnioski Inspektorów i ewentualnie żądania wyjaśnień odnośnie przeprowadzenia Kursów są bardzo pożądane.

2 załączniki.

Kurator okręgu szkolnego *(—) w/z D-r Z. Fedorowicz*
Naczelnik Wydziału.

Ewidencja zapisów na Kursy wakacyjne prywatne w r. 1926.

ZAPISAŁO SIĘ Z POWIATU	NA KURS												UWAGI
	Metod. ped.		Humanist.		Fiz. mat.		Geog. przyr.		Rysunku i robót		Śpiewu i gimn.		
	Pocz.	Końc.	P.	K.	P.	K.	P.	K.	P.	K.	P.	K.	
m. Wilno	6	—	1	5	—	—	—	—	—	—	—	—	
Wilejka	35	—	7	—	10	—	4	—	—	—	4	—	
Brasław	7	—	8	—	3	1	2	1	1	—	4	1	
Dzisna	47	18	—	28	—	—	—	—	—	—	—	—	
Święciany	41	21	32	16	24	—	16	—	—	—	—	—	
Postawy (dunił.)	6	3	4	11	—	—	—	—	—	—	1	—	
Wileńsko-trocki	32	2	4	5	7	1	3	—	2	—	3	1	
Oszmiana	32	42	6	19	5	6	8	5	8	—	7	—	
Razem zgłoszeń	206	86	72	84	49	8	33	6	12	—	19	2	

Na podstawie powyższych zgłoszeń tworzy się Kursów:

a) metodyczno-pedagogicznych początkowych — 4

b) „ „ końcowych — 2

c) humanistycznych „ początkowych — 2

d) „ końcowych — 2

e) fizyko-matematycznych początkowych — 1

f) geograficzno-przyrodnicz. początkowych — 1

Razem — 12 kursów.

W miejscowościach i terminach.

ROZKŁAD:

L. p.	Miejscowość i Insp. Szkoln. organiz. kurs	Typ Kursu	Termin	Na Kurs przydziela się kandydatów	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	Dzisna	Metod. ped. początk.	I	47 z pow. dziśnieńsk.	Org. Kurs. Insp. Szk. w Głębokiem.
2	Święciany	„ „ „	III	41 z pow. święciańsk. 7 z pow. brasławsk.	
3	Oszmiana	„ „ „	III	32 z pow. oszmiańsk. 6 z pow. postawsk.	
4	m. Wilno	„ „ „	I	6 m. Wilna, 32 z pow. wil.-trock.	
5	Wilejka	„ „ „	I	35 z pow. wilejsk.	
6	Święciany	„ „ końcowy	III	21 z pow. święciańsk. 18 z pow. dziśnieńsk. 3 z pow. postawsk.	
7	Oszmiana	„ „ „	III	42 z pow. oszmiańsk. 2 z pow. wil.-trock.	
8	m. Wilno	Humanist. początkow.	III	1 z m. Wilna, 32 z pow. święciańsk. 4 z pow. wil.-trock.	
9	Wilejka	„ „	III	17 z pow. wilejsk. 6 z pow. oszmiańsk. 4 z pow. postawsk. 8 z pow. brasławsk.	
10	Dzisna	„ końcowy	III	28 z pow. dziśnieśk. 16 z pow. święciańsk.	Org. Kurs. Insp. Szk. w Głębokiem.
11	Brasław	„ „	I	5 z m. Wilna, 5 z pow. wil.-trock. 10 z pow. oszmiańsk. 11 z pow. duniłowickiego	Kurs ewent. w Opsie.
12	Święciany	Fiz. matem. początk.	I	24 z pow. święciańsk. 10 z pow. wilejsk. 3 z pow. brasławsk. 7 z pow. wil.-trock. 5 z pow. oszmiańsk.	
13	m. Wilno	Geog. przyr. początk.	III	4 z pow. wilejsk. 2 z pow. brasławsk. 16 z pow. święciańsk. 3 z pow. wil.-trock. 8 z pow. oszmiańsk.	Org. Kurs Insp. Szk. powiatu wileń.-trok.

Liczby skierowanych i przyjmowanych mogą ulec zwiększeniu, jednak ogólna liczba słuchaczy na Kusie nie może przekroczyć liczby **50** osób.

52.

Ogłoszenia urzędowe.

Konkurs.

Inspektorat Szkolny m. Wilna ogłasza konkurs na stanowiska kierowników (czek) siedmiu szkół 7-klasowych męskich i dziewięciu szkół 7-klasowych żeńskich.

Reflektuje się wyłącznie na kandydatów (tki) wykwalifikowanych, z ukończonym wyższym kursem nauczycielskim, egzaminem wydziałowym lub instytutem pedagogicznym.

Udokumentowane podania wnosić należy do Inspektoratu Szkolnego m Wilna do dnia 1 sierpnia 1926 r.

WYKAZ

abiturjentów Gimnazjów Okręgu Szkolnego w Wilnie,

którzy otrzymali świadectwa dojrzałości, w r. szk. 1925/26

A. Gimn. Państw. im. Kr. Zygmunta Augusta.

1. Baranowski Robert
2. Babicki Stanisław
3. Bejnasz Wacław
4. Bobolewski Czesław
5. Bisek Piotr
6. Chmielewski Henryk
7. Chadajewski Marjan
8. Chwiedźko Kazimierz
9. Danielewicz Tadeusz
10. Dąbrowski Wojciech
11. Dziewulski Romuald
12. Dobrowolski Dymitr
13. Forkiewicz Władysław
14. Grygiel Piotr
15. Grabowski Juljusz
16. Gulczyński Eugenjusz
17. Grzymałło Edward
18. Harasimowicz Kazimierz
19. Jankowski Bohdan
20. Jankowski Ryszard
21. Jaguczański Zygmunt
22. Jastrzębski Jerzy
23. Jansohn Edward
24. Iwaszkiewicz Edward
25. Jocz Stefan
26. Józefowicz Wiesław
27. Kapuściński Ludwik
28. Karczewski Ignacy
29. Kardzis Jan
30. Kieturakis Zdzisław
31. Kieżun Wojciech
32. Kozak Michał
33. Kozłowski Aleksander
34. Krzyżanowski Witold
35. Letowt Kazimierz
36. Łapunia Franciszek
37. Łokuciejewski Tadeusz
38. Malinowski Władysław
39. Markiewicz Józef
40. Markiewicz Władysław
41. Montwiłł Antoni
42. Medyński Henryk
43. Mikosza Czesław
44. Maucze Rudolf
45. Moraczewski Bohdan
46. Mineyko Bronisław
47. Mohl Zygmunt
48. Nowodworski Witold
49. Nielubszyc Grzegorz
50. Niedziałkowski Jan
51. Opoczyński Tadeusz
52. Obiezierski Mieczysław

53. Ordyłowski Jerzy
54. Perzanowski Stanisław
55. Palczewski Henryk
56. Pawłowski Ludwik
57. Paciulewicz Stanisław
58. Popławski Adolf
59. Przegaliński Aleksander
60. Raczko Polikarp
61. Radałowicz Roman
62. Rajszys Wiktor
63. Ruciński Józef
64. Rudziński Antoni
65. Rusiecki Edward
66. Rudziński Witold
67. Sarnaker Szoel (Saul)
68. Sakowicz Wiktor
69. Sypniewski Jan
70. Szczawiński Stanisław
71. Sołtan-Pereświet Lucjan
72. Szadziewski Antoni
73. Szczerbo Antoni
74. Szczepański Zygmunt
75. Szyszko Mieczysław
76. Stefanowicz Antoni
77. Slipikowski Jan
78. Śmigielski Jerzy
79. Salmonowicz Leon
80. Święcicki Józef
81. Taraszkiewicz Henryk
82. Wrześniowski Zdzisław
83. Wiszniewski Jerzy
84. Walkowski Jerzy
85. Zabłocki-Sawicz Kazimierz
86. Żalewski Stefan
87. Zaleski Jerzy
88. Zapaśnik Józef
89. Zdziennicki Wacław
90. Zarzycki Bohdan
91. Zgorzelski Czesław
92. Zgorzelski Walerjan
93. Ziemacki Jerzy
94. Zwoliński Stefan
95. Żuk Antoni

B. Gimnazjum Państwowe im. J. Lelewela.

1. Brożyna Witold
2. Bujnicki Teodor
3. Dietz Wiktor
4. Druhowino Olgierd
5. Gudejko Stanisław
6. Gulewicz Arsenjusz
7. Hryhorowicz Józef
8. Jabłoński Gedymin
9. Jacewicz Czesław
10. Jacewicz Henryk
11. Jankowski Antoni
12. Januszkiewicz Antoni
13. Konopacki Czesław
14. Kostrowicki Aleksander
15. Kostrowicki Jan
16. Kropielnicki Jakób
17. Krzyżanowski Jan
18. Markiewicz Antoni
19. Miłaszewicz Władysław
20. Pawłowski Jan
21. Pławski Marjan
22. Referowski Ryszard
23. Rodowicz Władysław
24. Sielewicz Władysław
25. Śliwiński Lucjan
26. Świętorzecki Karol
27. Szłuiński Bronisław
28. Szpiganowicz Władysław
29 Terlecki Edward
30. Wasilewski Antoni
31. Wilczyński Michał
32. Wińcza Janusz
33. Wojciechowicz Marjan
34. Zapaśnik Zygmunt
35. Żyliński Witold

C. Gimnazjum Państwowe im. A. Mickiewicza.

1. Aleksa Konstanty
2. Aleksówna Jadwiga
3. Bancer Michał
4. Boczkowski Witold
5. Bortkiewiczówna Elżbieta
6. Chodasewiczówna Pawła - Barbara.
7. Chołąckiewicz Mieczysław
8. Dronicz Jan
9. Gierszowski Borys
10. Hryszkiewiczówna Jadwiga
11. Iwaszkiewiczówna Karolina
12. Kyłow Stefan
13. Lachowicz Stanisław

14. Łoppattówna Stanisława
15. Małachowski Czesław
16. Matoszkówna Anna
17. Miedzionisówna Jadwiga-Teresa
18. Mohl Maurycy
19. Narbutowicz Marjan
20. Niedzwiecka Helena
21. Protaszewicz Dymitr
22. Rodowicz Wiktor
23. Romanow Jan
24. Rozmiancówna Konstancja
25. Święcicka Stanisława
26. Tamulanisówna Halina
27. Tracewska Bronisława
28. Zaremba Mikołaj
29. Zasztowtówna Walerja.

D. Gimnazjum Państwowe im. E. Orzeszkowej.

1. Abramowiczówna Anna
2. Andrełowiczówna Anna
3. Aszeberżanka Aleksandra
4. Bujwidówna Anna
5. Chwiesieniówna Irena
6. Cichońska Lucyna
7. Czyżówna Janina
8. Drozdowska Eugenja
9. Ehrenkreutzówna Aleksandra
10. Fastnerówna Eugenja
11. Forkiewiczówna Marja
12. Gutowska Antonina
13. Hryniewiczówna Marja
14. Iwaszkiewiczówna Marja
15. Jaroszewiczówna Antonina
16. Kajrajtisówna Salomea
17. Kajrówna Halina
18. Kobylińska Kazimiera
19. Korolkiewiczówna Helena
20. Korsakówna Helena
21. Krassowska Helena
22. Landfischówna Helena
23. Lisowska Halina
24. Łaszkiewiczówna Marja
25. Mackiewiczówna Helena
26. Malecewiczówna Marja
27. Markiewiczówna Helena
28. Moczulakówna Janina
29. Mikołajówna Janina
30. Mikołajczykówna Wacława
31. Mikołajówna Halina
32. Misiewiczówna Janina
33. Nowicka Marja
34. Ostrowska Halina
35. Oziewiczówna Helena
36. Paszkiewiczówna Janina
37. Popławska Walentyna
38. Piekarska Joanna
39. Rewkowska Janina
40. Reuttówna Wanda
41. Rutska Marja
42. Rychlicka Eugenja
43. Tarwidówna Marja
44. Siezieniewska Kazimiera
45. Skarzyńska Józefa
46. Szumska Jadwiga
47. Urbanowiczówna Marja
48. Wojtkiewiczówna Wanda.
49. Wilczyńska Irena
50. Zabłocka Marja
51. Zawadzka Krystyna
52. Zawadzka Marja

E. Gimnazjum Państwowe im. Józefa Piłsudskiego w Święcianach.

1. Zofja Baltroszewiczówna
2. Józef Bilsza
3. Konstanty Bojaruniec
4. Róża Błażewiczówna
5. Wiktorja Ciunielisówna
6. Edward Hesse
7. Eleonora Hryniewicka
8. Alfons Jakubianiec
9. Janina Jakubiańcówna
10. Janina Kiszkisówna
11. Alfons Markun
12. Piotr Orłowicz
13. Antoni Pietraniec
14. Józef Wiraszka
15. Regina Witukiewiczówna

F. Gimnazjum Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Wilnie.

1. Budzińska Kazimiera
2. Chądzyńska Felicja
3. Gróździówna Janina
4. Komorowska Felicja
5. Komorowska Irena
6. Konarzewska Ida
7. Koczanówna Janina
8. Korczyczówna Anna
9. Kotwiczówna Marja
10. Krupowiesówna Katarzyna
11. Malinowska Bronisława
12. Pawłowska Ewa
13. Paszkiewiczówna Zofja
14. Popowiczówna Oktawja
15. Rutkowska Marjanna
16. Sadowska Aleksandra
17. Sikorska Stefanja
18. Szemisówna Franciszka
19. Świdzińska Jadwiga
20. Turkułłówna Janina
21. Wojciechowska Helena
22. Zelcerówna Natalja
23. Zienowiczówna Helena.

53.

Ruch służbowy.

Szkolnictwo powszechne.

Inspektorat pow. dziśnieńskiego.

A. Mianowani:

1. Ks. Warfołomiejew Michał, nauczyciel religji prawosł. Tumiłowicze. Nieścierowszczyzna, Ścienka i Dziedzina-Rzeczna, gm. Tumiłowickiej, od dn. 1—II—1926 r.
2. Ks. Gołub Józef, nauczyciel religji prawosławnej Gniezdziłowo, Krupule i Worony gm. Parafjanowskiej, od 1—I—26 r.

Inspektorat szkolny pow. wileńskiego.

A. Mianowani:

1. Ks. Wieliczko Piotr, nauczyciel kontrakt. religji Troki, od dnia 1—II—26 r.

Inspektorat pow. święciańskiego.

Zwolnieni:

1. Ks. Miszkinis Witold, prefekt Święciany od 31—I—26 r.
2. Ks. Budro Piotr, prefekt gm. komajska, od 31—III—26 r.
3. Ks. Sarosiek Józef, prefekt gm. szemietowska, od 31—III—26 r.

Inspektorat pow. brasławskiego.

Zwolnieni:

1. Dziedzic Józef, od dn. 31—III—26 r.
2. Ciunelówna Marja, od 31—III—26 r.
3. Ziemcówna Helena, od 1—V—26 r.

Zmarli:

1. Wierzbicki Ludwik, dn. 21—I—26 r.

Inspektorat pow. postawskiego.

A. Mianowani:

1. Ks. Akrejć Mieczysław, nauczyciel religji Mosarz, Łużki, Sautki, gm. Łuckiej, od 1—II—26 r.
2. Ks. Janiel Jerzy, nauczyciel religji, Rymki, Siemionowicze, Bałaje, Bielki gm. Postawskiej, od 1—II—26 r.
3. Ks. Kadłubowski Jan, nauczyciel religji, Łasica, Krzywa gm. Norzyckiej, od 1—III—26 r.
4. Ks. Stadnikow Konstanty, nauczyciel religji, Kuropol, Pietraki, Lipniki, Romelki, Baranowicze, gm. Postawskiej, od 1—II—26 r.
5. Ks. Węckiewicz Piotr, nauczyc. religji, Krótki, Rodzewicze, Ciunce, Puchówki. gm. Łuczajskiej, od 1—IX—25 r.
6. Ks. Żuk Jan, nauczyciel religji, Dzierkowszczyzna, Chrystowo, Łatyhol, gm. Norzyckiej, od 1—IX—25 r.
7. Ks. Żukow Grzegorz, nauczyciel religji, Osinogródek, Kozłowsk, Mosarz, Rudka, Ankudy, gm. Łuckiej, od 1—III—26 r.

Inspektorat pow. oszmiańskiego.

A. Mianowani:

1. Snarska Marja, rozporządzeniem Inspektora Szkolnego pow. Oszmiańskiego z dn. 1—IV—26 roku L. 994 zamianowana nauczycielką publicznej szkoły powszechnej 2 klasowej w Borunach, gm. Kucewickiej, rejon płat. Nr. VI w drodze przeniesienia z miasta Wilna ze szkoły powszechnej Nr. 19 rozporządzeniem Kuratorjum O. S. W. z dnia 10—III. 1926 r. L. 1—5034/26 z ważnością od 1 kwietnia 1926 roku;
2. Cywińska Marja, rozporządzeniem Inspektora Szkolnego powiatu Oszmiańskiego z dn. 6—IV—26 r. L. 1047 zamianowana nauczycielką publicznej szkoły powszechnej 1 klasowej w Ponarce I gm. Kucewickiej, rejon płat. Nr. VI w drodze przeniesienia z miasta Wilna rozporządzeniem Kuratorjum O. S. W. z dn. 31—III—26 r. L. I—7301/26 z ważnością od 1 kwietnia 1926 roku;

B. Przeniesieni:

1. Polit Marjan, nauczyciel publicznej szkoły powszechnej 4 klas. w Graużyszkach, gm. Graużyskiej R. VII rozporządzeniem Inspektora Szkolnego pow. Oszmiańskiego z dn. 1—IV—26 r. L. 1031 przeniesiony na stanowisko nauczyciela publ. szkoły powsz. 7 kl. w Oszmianie R. I z ważnością od 1 kwietnia 1926 roku (na własną prośbę).
2. Kowalska Anna, naucz. publ. szkoły powsz. 1 klas. w Ponarce I, gm. Kucewickiej, rejon płat. Nr. VI, rozporządzeniem Inspektora Szkolnego pow. Oszmiańskiego z dn. 31—III—26 r. L. 1008 przeniesiona na własną prośbę na stanowisko nauczyc. publ. szkoły powsz. 7 kl. im. Ad. Mickiewicza w Dziewieniszkach, gm. Dziewieniskiej, rejon płat. Nr. VIII z ważnością od 1—IV—26 r.

C. Zwolnieni:

1. Jaroszyńska Helena, nauczyc. publ. szkoły powsz. I kl. w Nieścieniętach, gm. Solskiej, rejon płat. Nr II rozporządzeniem Kuratorjum O. S. W. z dn. 30—I—26 r. L. I—1648/26 z powodu likwidacji szkoły w Nieścieniętach, gm. Solskiej, z ważnością od 30 kwietnia 1926 roku.

Szkolnictwo średnie.

A. Zwolnieni:

1. Amburgier Jan, et. naucz. Semin. Prawosł. z dn. 31.VIII 26.
2. Artemjew Bazyli, et. naucz. Semin. Prawosł. z dn. 31.VIII 26.
3. Abramowicz Zygmunt, kontr. naucz. Semin. Prawosł. z dn. 31.VIII.26.
4. Aleksandrowiczówna Eug., et. naucz. Gimn. Słowackiego, przydziel. do Gimn. im. T. Zana w Mołodecznie z dn. 31.VIII 26.
5. Dzikowski Mikołaj, kontr. naucz. Gimn. im. Zygmunta Augusta z dn. 1.IV 26.
6. Dąbrowska Antonina, et. naucz. Gimn. im. J. Lelewela z d. 31.VIII.26.
7. Dworakowska Halina, et. naucz. Gimn. Słowackiego z dn. 31.VIII.26.
8. Ehrenkreutzowa Cezarja et. naucz. Gimn. Orzeszkowej z dnia 31.VIII 26 r.
9. Hoppen Jerzy, et. naucz Gimn. Lelewela z dn. 31.VIII 26.
10. Krynkowski Tadeusz, et. naucz. Gimn, im. Słowackiego, przydzielony do Pracowni Przyrodn. z dn. 31.VIII 26.
11. Kiejzik Wiktor, et. naucz. Gimn. w Wilejce z dn. 31.VIII 26.
12. Luboińska Marja, et. naucz. Gimn. Orzeszkowej z dn. 31.VIII 26.
13. Leśniewska Natalja, et. naucz. Gimn. w Święcianach z d. 31.VIII.26.
14. Łęski Józef, et. naucz. Gimn. Lelewela z dn. 31.VIII 26.
15. Łokuciejewska Benjamina, kontr. naucz Gimn. w Oszmianie z dn. 31.VIII 26.
16. Morozow Filip ks., et. naucz. Gimn. Mickiewicza z dn. 31.VIII 26.
17. Mączewski Antoni, et. naucz. Gimn. w Dziśnie z dn. 31.VIII 26
18. Nieczajewowa Zofja, et. naucz. Gim. Orzeszkowej z dn. 31.VIII.26.
19. Ostaszewski Bolesław, kontr. naucz. Gimn. Lelewela z d. 1.IV 26.
20. Swaracka Marja, et. naucz, Gimn. w Oszmianie z dn. 31.VIII 26.
21. Umperowicz Jan, et. naucz. Gimn. w Dziśnie z dn. 31.VIII 26.
22 Zapolska Anastazja, kontr. naucz. Gimn. w Święcianach z 31.VIII.26.

B. Zmarli:

1. Panieński Jan, et. naucz. Gimn. im. Słowackiego, przydzielony do Gimn. w Gdańsku.

C. Przeniesieni: z dn. 1.IX.26 r.

1. Białłowiczowa Emma z Gimn. Orzeszkowej do Gim. Czartoryskiego.
2. Boroński Lesław z Gimn. w Dziśnie do Gimn. w Oszmianie.
3. Dowojnianka Aldona z Gimn. Orzeszkowej do Semin. Naucz. Żeńskiego w Wilnie.
4. Gorski Wilhelm z Gimn. Lelewela do Gimn. Czartoryskiego.
5. Koźniar Władysław z Gimn. Zygmunta Augusta do Gimn. Słowackiego.

6. Kossonoga Jan z Gimn.. Lelewela do Gimn. Słowackiego.
7. Lalinówna Tomara z Gimn. Zygmunta Augusta do Gimn. w Święcianach.
8. Łukaszewicz Wacław z Gimn. Czartoryskiego do Gim. Oszmianie.
9. Masijewska Eugenja z Gimn. Orzeszkowej do Gimn. Lelewela.
10. Makarska Wiktorja z Gimn. w N. Wilejce do Gimn. Lelewela.
11. Okulicz Stefan et. naucz. Gimn. Lelewela przydzielony do pracowni Przyrodniczej.
12. Olszewska Marja z Gimn. Słowackiego do Gimn. Czartoryskiego.
13. Popławski Ignacy z Gimn. Zygm. Aug. do Gimn. Słowackiego.
14. Stokowa Marja z Gimn. Lelewela do Gimn. Czartoryskiego.
15. Stubieda Józef z Gimn. Lelewela do Gimn. Żygm. Augusta.
16. Twierdochlebow Dymitr z Gimn. Lelewela do Semin. Naucz. Męskiego w Wilnie.
17. Wareński Aleksander z Gimn. w Oszmianie do Gimnazjum w Dziśnie.
18. Rymsza Bolesław z Gimn. Zygm. Aug. do Gimn. Słowackiego.

54.

Dział nieurzędowy.

Komunikat Bibljoteki Pedagogicznej Kuratorjum OSW.

Pragnąc w toku pracy Bibljoteki Pedagogicznej wprowadzić pewne zmiany i ulepszenia Zarząd Bibl. Pedag. KOSW. ogłasza poniższą ankietę:

ANKIETA.

1. Czy czytelnicy zadowoleni są z wyboru pism?
2. „ „ „ „ „ książek?
3. „ „ „ „ „ wydawnictw pomocniczych?
4. Jakie stwierdzają braki w dziale pedagogicznym?
5. Jakie zmiany uważają za pożądane w urządzeniu b-ki?
6. „ „ „ „ „ „ sposobie prowadzenia b-ki?
7. „ „ „ „ „ „ regulaminie?
8. Czy godziny otwarcia czytelni i b-ki są wygodne?
9. Jak wpłynąć na czytelników, żeby oddawali książki w terminie?

Zarząd prosi o liczne i możliwie wyczerpujące odpowiedzi (imienne lub bezimienne—wedle życzenia czytelników), które należy nadsyłać pod adresem Zarządu Bibl. Pedag. KOSW. (Wilno, Wolana 10) do dn. 1 lipca 1926 roku.

Wyniki ankiety Zarząd poda do wiadomości publicznej.

Informacje w sprawie kursów ogrodniczych w Puławach dla nauczycieli szkół powszechnych.

Towarzystwo Popierania Ogródków Szkolnych organizuje w Puławach, w Instytucie Naukowym, w ciągu miesięcy wakacyjnych — lipca i sierpnia — trzy kursy 2-tygodniowe dla 150 nauczycieli, w oddziałach po 50 osób, pod naczelnem kierownictwem profesora Jana Dybowskiego i przy współudziale wybitnych profesorów i asystentów. Program kursu obejmować będzie główne wiadomości praktyczne, potrzebne nieodzownie nauczycielstwu przy zakładaniu ogródków szkolnych, a mianowicie: rozplanowanie terenu, uprawa roli, nawożenie, ogródek warzywny z uwzględnieniem inspektów i działu nasiennego, sadzenie drzew i roboty w sadzie, walka ze szkodnikami, obznajmienie ogólne ze szkółkarstwem, najważniejsze kwiaty gruntowe i obchodzenie się z roślinami pokojowemi.

PROGRAM KURSU.

Zajęcia praktyczne wraz z teoretycznemi wyjaśnieniami trwają 8 godzin dziennie.

1.	Pomiary terenu pod ogród szkolny, odczytywanie planów, projektowanie planu i przenoszenie planu na grunt.	Pod kierunkiem p. W. Zaykowskiego	2 dni
2.	Inspekta: zakładanie, wysiewanie nasion, uprawy roślin. Uprawa gleby, siew, nawożenie, uprawa roślin, zbieranie nasion, ogródek warzywny.	Pod kierunkiem Prof. Dybowskiego i p. Grodzieńskiej asystentki prof. D.	4 dni
3.	Sadownictwo: sadzenie drzewek, krzewów, najważniejsze roboty w sadzie.	Asystent, wyznaczony przez prof. D.	1½ dn.
4.	Szkodniki i choroby roślin: biologja najważniejszych szkodników i grzybów pasożytniczych, walka ze szkodnikami i chorobami roślin, zbieranie okazów roślin chorych i uszkodzonych.	Dr. Gorjaczkowski Dr. Minkiewicz	1 dzień
5.	Kwieciarstwo: przegląd upraw kwiatowych w Instytucie w Puławach, siew, uprawa odmian najważniejszych, zbieranie nasion. Róże. Kwiaty doniczkowe.	Prof. Gałczyński	2 dni
6.	Pokaz szkółek owocowych i ozdobnych, technika okulizacji, szczepienie dzików, przeszczepianie drzew owocowych. Uprawa wikliny koszykowej.	P. Białobok	1½ dn.

W niedzielę wycieczki.

Terminy kursów. Pierwszy od 7 do 20 lipca włącznie; drugi od 23 lipca do 5 sierpnia; trzeci od 8 do 21 sierpnia włącznie.

Opłata. Za mieszkanie i utrzymanie całodzienne 35 zł. za kurs.

Zgłoszenia na kursy przesyłać należy bezpośrednio do Towarzystwa Popierania Ogrodków Szkolnych pod adresem: Warszawa ul. Bagatela 3, lokal T-wa Ogrodniczego.

Kuratorjum zachęca Nauczycielstwo do zapisywania się na kursy powyższe.

Od Redakcji.

Wobec trudności w pobieraniu opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego przy systemie opłacania zdołu, Redakcja zawiadamia, że od 4.go numeru Dziennik Urzędowy otrzymywać będą prenumeratorzy, którzy opłacą zaległości i będą wpłacać należytość za takowy zgóry.

Jednocześnie Redakcja prosi Dyrekcje Gimnazjów, Szkół, Seminarjów i Inspektoraty Szkolne o zajęcie się zbieraniem należności za prenumeratę wśród podległego nauczycielstwa i o wpłacanie tak powstałej miesięcznej należytości jednorazowo do P. K. O. na conto 30.466, przysyłając jednocześnie co miesiąc imienny spis prenumeratorów do Redakcji Dziennika Urzędowego.

Państwowa Szkoła Przemysłowo-Handlowa Żeńska im. E. Dmochowskiej w Wilnie.

Dział tkacki.

Pierwszeństwo w przyjmowaniu na ten dział mają kandydatki ze wsi, posiadające własny warsztat tkacki, lub też przedstawiające inną dostateczną rękojmię, że po skończeniu szkoły będą nadal zajmowały się tkactwem.

Kandydatki winny posiadać świadectwo z ukończenia 7-o oddziałowej szkoły powszechnej lub 4 klas gimnazjum. Kandydatki ze szkół powszechnych składają ponadto egzamin wstępny z polskiego i z arytmetyki. Nauka w szkole trwa 3 lata.

Program obejmuje: przedmioty zawodowe: tkactwo, rysunki zawodowe, kreślenie, technologję naukę wiązania, naukę dekompozycji, kalkulację warsztatową, farbiarstwo, apreturę, zajęcia praktyczne, rachunkowość przemysłowa i towaroznawstwo; przedmioty ogólnokształcące: religja, historja, polski, nauka o obywatelstwie, chemja, higjena, śpiew, gimnastyka, roboty ręczne (bieliźniarskie i krawieckie w szczupłym zakresie).

Opłaty w szkole łącznie z opłaceniem za przychodnię lekarską, legitymację i t. p. drobnemi składkami wynoszą w I półroczu około 50 zł., w II — około 35 zł.

Taksa za egzamin wstępny — zł. 3.

Na żądanie Szkoła może polecić internat. Pobyt w internacie (mieszkanie i życie) wynosi miesięcznie od 40 zł.

Podania o przyjęcie, podpisane przez jednego z rodziców lub opiekunów kandydatki, należy składać do Dyrekcji Szkoły, Wilno, ul. Wileńska № 10 w terminie między 10 maja i 20 sierpnia.

Do podania należy dołączyć: 1) życiorys, 2) metrykę chrztu, 3) świadectwo szkolne, 4) dwie fotografje.

Egzaminy wstępne odbędą się między 20 i 25 czerwca oraz między 20 i 30 sierpnia.

Dyrekcja Szkoły.

Warunki umieszczenia ogłoszeń: Cała strona zł. 120.—, Pół strony 65 zł.— Ćwierć strony zł. 35.—. Ogłoszenia mniejsze niż 1/4 kolumny liczą się od wyrazu po 20 gr. za wyraz.

Ogłoszenia umieszcza się **tylko po zapłaceniu zgóry** przypadającej należności (konto Nr. 30466) w P. K. O.). Administracja pozostawia bez odpowiedzi nadesłane do druku ogłoszenia, o ile jednocześnie należność nie została wpłacona.

Druk. „Lux", Wilno.